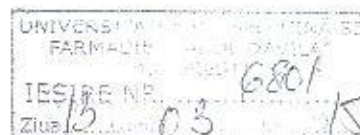




UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI



3

CONCURS

pentru ocuparea postului de secretar S din cadrul  
Direcției Generale Secretariat – Birou Acte Studii  
a U.M.F. "Carol Davila" București

Concursul va avea loc în data de 15.04.2015, ora 11<sup>00</sup> la Direcția  
Generală Secretariat Universitate și va consta în următoarele probe:

- Probă teoretică
- Probă practică

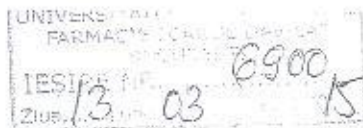
Înscrierile au loc până pe data de 03.04.2015, ora 15<sup>00</sup> la Direcția  
Generală Secretariat Universitate, Strada Dionisie Lupu nr. 37 București,  
Sector 1.

Telefon : 021.318.07.22, interior 139

Dr. Silviu Mirel Pițuru

---

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722  
[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



STACIONAMENT VEHICULE



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

TEMATICĂ

pentru ocuparea unui post de Secretar S – Birou Acte Studii

I. PROBA SCRISĂ

1. Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011)

- Programele de studii universitare de master
- Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior

2. Ordinul Ministrului pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior (O.M. 3313/2012)

- Tipul actelor de studii
- Gestionarea actelor de studii
- Completarea actelor de studii
- Eliberarea actelor de studii și a duplicatelor actelor de studii

II. PROBA PRACTICĂ

1. Abilități în folosirea unei limbi de circulație internațională (traducere)

2. Cercetare pe un subiect

III. Bibliografie:

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
- Legea nr.1/2011
- O.M. 3313/2012
- H.G. 185/2013

Dr. Silviu Mirel Pițuru

---

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722  
[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE



Calendar desfășurare Concurs pentru ocuparea  
unui post de Secretar S din cadrul  
Direcției Generale Secretariat – Birou Acte Studii  
a U.M.F. "Carol Davila" București

23 martie – 3 aprilie 2015 – depunerea dosarului de concurs, între orele  
12<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>, Direcția Generală Secretariat Universitate, Strada Dionisie Lupu  
nr.37 București, Sector 1.

6-7 aprilie 2015 – selecția dosarelor de concurs

8 aprilie 2015 – depunere contestații

9 aprilie 2015 – soluționare contestații dosar

15 aprilie 2015 – concurs la Direcția Generală Secretariat Universitate, ora  
11<sup>00</sup>, Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1. Telefon: 021/318.07.22,  
interior 139.

16 aprilie 2015 – depunere contestații

17 aprilie 2015 – răspuns contestații

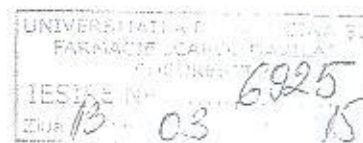
Dr. Silvia-Mirela Pițuru





UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE



Documente pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea  
Postului de Secretar S – Birou Acte Studii

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
7. Curriculum vitae.

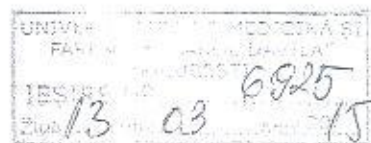
Documentele se depun la Direcția Generală Secretariat Universitate, până la data de 02.04.2015, ora 15<sup>00</sup>, Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1.  
Telefon: 021.318.07.22, interior 139.

Dr. Silviu Mirel Pițuru



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

INFORMATICA



Condiții de înscriere la concursul

privind ocuparea postului de secretar S din cadrul  
Direcției Generale Secretariat – Birou Acte Studii  
a U.M.F. "Carol Davila" București

La concurs pentru ocuparea funcției de Secretar S la Biroul Acte Studii se pot înscrie persoane care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

1. Studii superioare;
2. Cunoștințe de utilizare a calculatorului;
3. Să stăpânească o limbă de circulație internațională;
4. Nu au suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibile cu funcția pentru care candidează;
5. Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.

Dr. Silviu Mirel Pițuru

---

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722  
[www.umfcaroldavila.ro](http://www.umfcaroldavila.ro)